



|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 1 z 8        |

**Smernica č. 5/2020**

**Depozitárny poriadok**  
**Depozitára archeologických nálezov**

č. PUSR-2020/1802-5/59533

**August 2020**


|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 2 z 8        |

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Depozitár archeologických nálezov (Depozitár) sídli v hospodárskej budove v objekte Kačerov majer na Cukrovej ul. 1, Trnava, Slovenská republika.
2. Účelom tejto smernice je stanoviť prevádzkové postupy a upraviť metodiku prijímania, skladovania, ošetrovania a inventarizácie archeologických nálezov v priestoroch Depozitára, ktorý je v správe Pamiatkového úradu SR (ďalej len „PÚ SR“).
3. Táto smernica zároveň stanovuje postupy upravujúce premiestňovanie a sprístupňovanie archeologických nálezov, uložených v Depozitári.
4. Zodpovedným pracoviskom za prevádzkovanie Depozitára je odbor archeológie PÚ SR.
5. Depozitárny poriadok Depozitára PÚ SR je špeciálny vnútorný predpis pre výkon správy, uloženia a evidencie majetku Slovenskej republiky, a to archeologických nálezov podľa § 40 ods. 6 a ods. 8 zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „pamiatkový zákon“).
6. Majetok Slovenskej republiky tvoria archeologické nálezy, pochádzajúce z archeologických výskumov, náhodných nálezov, ako aj získané nadobudnutím od orgánov činných v trestnom konaní, súdov a správnych orgánov, ktoré PÚ SR spravuje podľa ustanovení pamiatkového zákona.
7. Dodržiavaním zásad uvedených v tomto prevádzkovom poriadku sú viazaní všetci zamestnanci, ktorí prichádzajú do kontaktu s fondom Depozitára (pozri definíciu nižšie). V konkrétnych prípadoch majú zodpovední zamestnanci, t.j. osoby poverené správou Depozitára, povinnosť oboznámiť s týmto poriadkom aj iné osoby, ktoré s mobiliárnym fondom prichádzajú do styku.

## Článok 2 Depozitár

1. Depozitár má špeciálne zariadené priestory za účelom odborného uloženia archeologických nálezov a súvisiacej dokumentácie, ktoré tvoria fond Depozitára, ako aj zabezpečenia ich všestrannej ochrany a zachovania. Depozitár je vybavený bezpečnostnými dverami, zámkami a mrežami. V depozitári sa nachádzajú protipožiarne prístroje, ktorých použitie je vhodné na archeologické nálezy.
2. Vzácne archeologické nálezy sú uložené v trezore.


|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 3 z 8        |

3. V Depozitári sa utvárajú také podmienky, ktoré zodpovedajú požiadavkám na uloženie archeologických nálezov. Nakoľko sa v ňom nachádzajú predmety z rozličných materiálov, vlhkosť nemá presahovať 50 % a teplota 18 – 24 °C. Vlhkosť a teplota sa zaznamenávajú raz mesačne.
4. Archeologické nálezy sú v Depozitári ukladané predovšetkým podľa nálezových celkov (jednotlivé výskumy), a ak je to potrebné, aj podľa druhu materiálu s ohľadom na ich hmotnosť, priestorové alebo iné špecifické nároky, tak, aby bola optimálne zaistená ich prehľadnosť, ochrana (pred svetlom, prachom, vplyvom prostredia), bezpečnosť uloženia a manipulácia.
5. Archeologické nálezy sú podľa svojej povahy označené prírástkovým číslom. Evidujú sa v Prírástkovej knihe, kde sa zaznamenáva aj ich umiestnenie.

### Článok 3

#### Osoby poverené správou Depozitára

1. Správcom Depozitára je zamestnanec PÚ SR poverený správou Depozitára a predmetov v ňom uložených.
2. Správca Depozitára zodpovedá za prevádzku Depozitára a zabezpečuje:
  - a) prístup do Depozitára
  - b) pohyb archeologických nálezov – preberanie, vydávanie a evidenciu
  - c) kontrolu stavu archeologických nálezov a v prípade zistených nedostatkov ich nápravu
  - d) sledovanie technického stavu Depozitára
  - e) sledovanie a zaznamenávanie klimatických podmienok
  - f) poriadok a čistotu v Depozitári.
3. Správca Depozitára vedie:
  - a) Knihu vstupov do depozitára
  - b) Knihu vstupov do trezoru
  - c) Prírástkovú knihu a Knihu pohybu deponovaných nálezov
  - d) Záznamy merania klimatických podmienok
  - e) Knihu závad a nedostatkov
  - f) Evidenciu konzervácie nálezov.
4. Ak pracovná pozícia Správca Depozitára nie je v organizačnej štruktúre PÚ SR zriadená či obsadená, je Osobou poverenou správou Depozitára zamestnanec odboru archeológie alebo zamestnanec, ktorý má s PÚ SR uzatvorenú Dohodu o pracovnej činnosti.

|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b>                 | Číslo vydania: | 1            |
|   | <b>Depozitárny poriadok</b>               | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   | <b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 4 z 8        |

5. Iná poverená osoba správou Depozitára je vždy zamestnanec PÚ SR, ktorý trvale alebo príležitostne na základe písomného poverenia zastupuje Správca Depozitára v jeho neprítomnosti. Súčasťou poverenia musí byť definovanie prenesených právomocí a zodpovednosti.

#### Článok 4


##### Prijímanie archeologických nálezov

1. Do Depozitára sú prijímané archeologické nálezy podľa čl. 1 ods. 6 tejto smernice.
2. Archeologické nálezy prijíma Správca Depozitára spolu s výskumnou dokumentáciou z archeologického výskumu, resp. so správou o náhodnom náleze, s prírastkovým katalógom nálezov, so správou o konzervácii kovových nálezov a so zoznamom odovzdávaných krabíc.
3. Správca Depozitára pri prijímaní nálezov skontroluje podrobne drobné predmety a nálezy z kovu. Ostatné nálezy skontroluje podľa prírastkových čísiel, v prípade väčších súborov sa môže vykonať len kontrola náhodne vybraných krabíc.
4. Podrobnosti o požiadavkách k stavu prijímaných nálezov, k veľkosti krabíc, k označeniu a k sprievodnej dokumentácii budú zverejnené na webovej stránke PÚ SR od 31.8.2020.
5. O prijatí nálezov do Depozitára sa vyhotoví preberací protokol, podpísaný Správcom Depozitára a odovzdávajúcim, v ktorom budú uvedené zistenia z kontroly nálezov.
6. Správca Depozitára následne zaeviduje prijaté nálezy do Prírastkovej knihy.

#### Článok 5

##### Premiestňovanie archeologických nálezov

1. Z Depozitára možno premiestniť archeologické nálezy za účelom:
  - a) štúdia a výskumu
  - b) odbornej ochrany (konzervovania a reštaurovania)
  - c) prevodu vlastníctva a správy archeologických nálezov podľa ustanovení pamiatkového zákona.
2. Pri dočasnom užívaní iným užívateľom sa archeologické nálezy vydávajú na základe zmluvy o výpožičke.
3. Archeologické nálezy uložené v trezore sa vydávajú mimo Depozitár PÚ SR len v prípade, ak je vyhotovený ich obrazový záznam. Ostatné archeologické nálezy sa vydávajú na základe kontroly podľa Prírastkovej knihy.
4. O dočasnom premiestnení sa vedú záznamy v Knihe pohybu deponovaných nálezov.

|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 5 z 8        |

5. Správca Depozitára, Osoba poverená správou Depozitára, prípadne iná poverená osoba, vydá archeologické nálezy z Depozitára na základe riadne evidovaného dokladu podpísaného vedúcim odborom archeológie. Odovzdanie a prevzatie nálezov bude zaznamenané v preberacom protokole.
6. Výdaj nálezov na prezenčné štúdium alebo spracovanie v miestnosti Depozitára na to zriadenej sa uskutoční na základe vyplneného bádateľského listu, podpísaného vedúcim odborom archeológie, a po dohode so Správcom Depozitára.

### Článok 6


#### Archeologické nálezy z činnosti PÚ SR a krajských pamiatkových úradov

1. Depozitár je centrálnym depozitárom pre archeologické nálezy pochádzajúce z výskumnej činnosti a výkonu štátnej správy PÚ SR a krajských pamiatkových úradov.
2. Nálezy sú do Depozitára prijímané po ich spracovaní spolu so sprievodnou dokumentáciou vždy ku koncu kalendárneho roka.
3. Správca Depozitára zaeviduje prijaté nálezy do Prírastkovej knihy.
4. Nálezy nadobudnuté podľa čl. 6 ods. 1 tejto smernice môžu byť zapožičané PÚ SR a krajským pamiatkovým úradom pre ich odborných pracovníkov za účelom štúdia a výskumu na základe písomného súhlasu vedúceho odboru archeológie a Správcom Depozitára podpísaného preberacieho protokolu.
5. O dočasnom premiestnení sa vedú záznamy v Knihe pohybu deponovaných nálezov.

### Článok 7

#### Správa Depozitára

1. Činnosti pri správe Depozitára sú vykonávané takým spôsobom, aby sa zabezpečilo optimálne prostredie (dosiahnuteľné v príslušných priestoroch) zodpovedajúce charakteru uloženého fondu Depozitára a podmienky, ktoré minimalizujú riziko poškodenia alebo straty predmetov vo fonde Depozitára.
2. Správca Depozitára alebo iná osoba poverená správou Depozitára je povinná najmä:
  - zabezpečiť uloženie a uchovávanie predmetov vo fonde Depozitára spôsobom, ktorý eliminuje riziko ich poškodenia alebo zničenia


|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 6 z 8        |

- priebežne kontrolovať stav Depozitára, úplnosť a stav fondu, zaistiť meranie a úpravu mikroklimy
  - zaznamenávať údaje uvedené v Článku 3. ods. 3 tejto smernice
  - zaistiť bezpečnosť fondu Depozitára pri manipuláciách
  - bezodkladne odstraňovať zistené nedostatky; ak nie je Správca Depozitára alebo iná osoba poverená správou Depozitára sama schopná odstrániť nájdené nedostatky, zabezpečuje nápravu existujúceho stavu v súčinnosti s nadriadeným pracovníkom
  - navrhovať nové technické prostriedky a organizačné opatrenia na meranie a úpravu mikroklimy
  - kontrolovať vykonávanie upratovania v Depozitári
  - dodržiavať bezpečnostný režim v priestoroch Depozitára
  - v prípade zistenia chýbajúcich predmetov z fondu Depozitára okamžite informovať nadriadeného pracovníka.
3. Inventarizáciu fondu v Depozitári vykonáva inventarizačná komisia pri celkových periodických aj mimoriadnych inventúrach podľa príslušnej smernice PÚ SR, ktorou sa upravuje postup pri inventarizácii mobiliárnych fondov.
  4. Inventarizačnú komisiu na výkon inventarizácie menuje generálna riaditeľka PÚ SR na základe návrhu vedúceho odboru archeológie. Inventarizačný zápis a návrhy inventarizačnej komisie sú súčasťou celkového inventarizačného zápisu za celý úrad.

### Článok 8

#### Prístup do Depozitára a trezoru


1. Voľný prístup do Depozitára a trezoru má len Správca Depozitára či iná osoba poverená správou Depozitára.
2. K vstupu do Depozitára je oprávnený v prítomnosti Správcu Depozitára generálny riaditeľ PÚ SR, námestníci generálneho riaditeľa, vedúci odboru archeológie. Ostatní zamestnanci len v prípade poverenia prácou v priestoroch Depozitára.
3. Ostatné osoby môžu vstupovať do Depozitára len v sprievode Správcu Depozitára a na základe súhlasu vedúceho odboru archeológie.

|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  <b>PAMIATKOVÝ ÚRAD<br/>SLOVENSKEJ REPUBLIKY</b> | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 7 z 8        |

4. Každý vstup do Depozitára a do trezoru sa zaznamenáva v Knihe vstupov do depozitára a v Knihe vstupov do trezoru.
5. Počas neprítomnosti Správca Depozitára či inej poverenej osoby (dovolenka, práceneschopnosť) alebo v inom nevyhnutnom prípade je možný vstup do Depozitára alebo trezoru len vedúcemu odboru archeológie alebo jeho zástupcovi v sprievode ďalšej poverenej osoby. O vstupe sa urobí písomný záznam.
6. V prípade ohrozenia Depozitára, uložených predmetov, života a zdravia (napr. pri signalizovanom poplachu, požiari, haváriách rozvodných sietí, pri zásahu Polície SR a pod.) je vstup do Depozitára umožnený aj ďalším osobám, ktoré nemusia byť zamestnancami PÚ SR, ale zabezpečujú záchranu fondu umiestneného v depozitári. O mimoriadnych dôvodoch vstupu do Depozitára musí byť spísaný protokol obsahujúci mená osôb, ktorý musia podpísať účastníci zásahu, prípadne ďalší svedkovia. V prípade, že do Depozitára v takom prípade vstúpi nepovolaná osoba bez asistencie Správca Depozitára či inej poverenej osoby, bude bez zbytočného odkladu vykonaná mimoriadna inventarizácia.

#### Článok 9 Kľúčový poriadok


1. Za kľúče od Depozitára a od trezoru zodpovedá Správca Depozitára či iná poverená osoba.
2. Počas svojej neprítomnosti (dovolenka, práceneschopnosť) kľúče spravidla odovzdá vedúcemu odboru archeológie v zalepenej a podpísanej obálke. V prípade nepredvídaných okolností (napr. náhla práceneschopnosť Správca Depozitára) sa na vstup do Depozitára podľa čl. 8 ods. 6 tejto smernice môžu použiť rezervné kľúče uložené na odbore archeológie.
3. Rezervné kľúče od Depozitára sú uložené v zalepenej a Správcom Depozitára či inou poverenou osobou podpísanej obálke na KPÚ Trnava a v bezpečnostnej skrinke na odbore archeológie.
4. Rezervné kľúče od trezoru sú uložené v zalepenej a vedúcim odboru archeológie podpísanej obálke na úseku generálneho riaditeľa PÚ SR.
5. Rezervné kľúče sa použijú iba v naliehavom prípade (ohrozenie fondu Depozitára, nevyhnutné stavebné opravy, prípadne nepredvídané okolnosti podľa ods. 2 tohto článku). O udalosti vyhotoví vedúci odboru archeológie PÚ SR písomný záznam a rezervné kľúče uložené do zalepenej a ním podpísanej obálky sa vrátia na svoje miesto.

|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|  PAMIATKOVÝ ÚRAD<br>SLOVENSKEJ REPUBLIKY | <b>Smernica č. 5/2020</b><br><b>Depozitárny poriadok</b><br><b>Depozitára archeologických nálezov</b> | Číslo vydania: | 1            |
|   |   | Dátum vydania: | 01. 08. 2020 |
|   |   | Účinnosť od:   | 01. 08. 2020 |
|   |   | Strana:        | 8 z 8        |

### Článok 10

#### Záverečné ustanovenia

Smernica je platná a účinná dňom 01. 08. 2020.

  
**PhDr. Katarína Kosová**  
generálna riaditeľka