



PAMIATKOVÝ ÚRAD  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Akčný plán  
boja proti korupcii**

**Z-PUSR-003404/2024  
S-PUSR-001027/2024**

**2024**



## A. Informovanosť o finančných tokoch

1. Informácie a dokumenty o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zverejňovať v profile Pamiatkového úradu SR na stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

1.1 Prijaté protikorupčné opatrenia na zabezpečenie transparentnosti:

PÚ SR ako verejný obstarávateľ v súvislosti s povinnosťou plne elektronickej komunikácie v nadlimitných a podlimitných postupoch zadávania zákaziek používa na plnú elektronickú komunikáciu pri Verejnom obstarávaní elektronický systém:

- pri podlimitných zákazkách systém EKS a EVO
- pri nadlimitných zákazkách systém EVO.

Používanie tohto systému má zabezpečiť transparentnosť a právnu istotu pre všetky subjekty verejného obstarávania. Tento systém zabezpečuje všetkým účastníkom verejného obstarávania reguláciu komunikácie, ktorá je potrebná na zabezpečenie efektívnej hospodárskej súťaže.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

2. Výsledky hospodárenia úradu zverejňovať na internetovej stránke Pamiatkového úradu SR [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk) v rámci Výročnej správy.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: 30. 4. každoročne

3. Pri hospodárení s verejnými finančnými prostriedkami postupovať v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Predovšetkým dodržiavaním hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vynakladania finančných prostriedkov a zabezpečovanie pravidelnej základnej finančnej kontroly.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

4. Zabezpečiť informovanosť a odbornú zdatnosť zamestnancov ekonomicko-prevádzkového úseku, účasťou na školeniach, s cieľom získať nové poznatky pre používanie a aplikáciu právnych predpisov, ktoré využívajú pri svojej práci.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý



5. Pri nakladaní s prebytočným majetkom postupovať v zmysle zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

6. V zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) zabezpečiť zverejňovanie všetkých povinne zverejňovaných zmlúv podľa § 5a predmetného zákona v Centrálnom registri zmlúv (CRZ), všetkých objednávok na portáli Ministerstva kultúry SR a faktúr na webovej stránke [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk), na ktorej sa zároveň nachádzajú všetky potrebné odkazy na zverejňované dokumenty v zmysle zákona o slobode informácií.

Uvedené opatrenie zabezpečuje preukázanie transparentného a hospodárneho nakladanie z verejnými prostriedkami a verejným majetkom. Verejná kontrola využívania verejných financií prispieva k efektívnemu a hospodárnemu využívaniu verejných prostriedkov.

Z: Ekonomicko-prevádzkový námestník

T: trvalý

## B. Oblasť realizácie personálnej a kontrolnej práce

1. S cieľom predchádzania rizika porušenia nestrannosti členmi výberovej komisie subjektívnym posudzovaním schopností uchádzačov pri osobnom pohovore, osobnostných vlastností a odborných vlastností uchádzačov v procese ich výberu (výberové konania) podľa zákona o štátnej službe a zákona o výkone práce vo verejnom záujme klásť dôraz na transparentnosť výberov a výberových konaní s dôsledným dodržiavaním princípov objektívnosti a nestrannosti..

Z: Osobný úrad

T: trvalý

2. Zverejňovať na internetovej stránke [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) výberové konania do štátnej správy a na internetovej stránke úradu [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk) voľné pracovné miesta vo verejnej správe.

Z: Osobný úrad

T: trvalý

3. V záujme preventívneho pôsobenia a zvyšovania právneho vedomia zamestnancov úradu zabezpečiť účasť zodpovedných zamestnancov na školeniach, organizovaných MK SR.

Z: Osobný úrad

Úsek generálneho riaditeľa

T: trvalý



## PAMIATKOVÝ ÚRAD SLOVENSKEJ REPUBLIKY

4. Vypracovávať a vyhodnocovať Plán hlavných úloh kontrolnej činnosti.

Z: Kontrolór PÚ SR  
vedúci zamestnanci  
T: každoročne

### C. Zabezpečiť transparentnosť rozhodovania v správnom konaní

1. Zverejňovať informácie o spravovaných archívnych fondoch a zbierkach na internetovej stránke úradu [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk).

Z: Odbor archívu  
T: priebežne

2. Zverejňovať cenník služieb archívu, knižnice a publikácií Pamiatkového úradu SR na internetovej stránke úradu [www.pamiatky.sk](http://www.pamiatky.sk).

Z: Odbor archívu  
T: priebežne

3. Zverejňovať základné údaje z registra nehnuteľných národných kultúrnych pamiatok na internetovej stránke.

Z: Odbor evidencie pamiatkového fondu  
T: priebežne

### D. Kontrola uplatňovania plnenia Akčného plánu boja proti korupcii

1. Zabezpečiť pravidelné oboznamovanie zamestnancov s novelami právnych predpisov a internými metodikami, ktorými sa riadi PÚ SR pri výkone svojej činnosti.

Z: Úsek generálneho riaditeľa  
Úsek výkonu štátnej správy a odb. činností  
T: podľa aktualizácie

2. Aktualizovať a zverejňovať Akčný plán boja proti korupcii na internetovej stránke úradu.

Z: Úsek generálneho riaditeľa  
Ekonomicko-prevádzkový úsek  
T: priebežne

16. 1. 2024

Ing. arch. Pavol Ižvolt, PhD.  
generálny riaditeľ